



# EL DOCENTE COMO TRANSFORMADOR DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL



## FORMATO DE CONVOCATORIA LABORAL

CONTRATANTE: FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM  
RESPONSABLE: GERENTE DE PROYECTO  
E-MAIL: [proyectoprae20181@gmail.com](mailto:proyectoprae20181@gmail.com)

1

<b>Profesional solicitado</b>	Profesional en el campo educativo, con maestría en educación. Experiencia docente de al menos 5 años. Debe acreditar experiencia profesional como coordinador (a) académica, gestión y administración de currículo y desarrollo de proyectos transversales en medio ambiente
<b>Cargo a proveer</b>	Coordinador de Campo
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Entendimiento - Alto</li><li>✓ Lectura - Alto</li><li>✓ Escritura - Alto</li><li>✓ Verbal - Alto</li></ul>

2

<b>Profesional solicitado</b>	Profesional con Maestría en políticas públicas, preferiblemente con Doctorado en ciencias políticas, con experiencia pedagógica en investigación y formación de docentes mínima de dos años.
<b>Cargo a proveer</b>	Coordinador académico .
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil

<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul> <p>Se requiere certificado</p>
----------------------	--

3

<b>Profesional solicitado</b>	Profesional en el campo educativo, con maestría y Doctorado. Preferiblemente en educación o áreas afines. Experiencia docente de al menos 10 años; debe acreditar experiencia investigativa en educación de al menos cinco (5) años. Experiencia en construcción de currículos, proyectos transversales, impacto e intervención social.
<b>Cargo a proveer</b>	Asesor pedagógico
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idiomas:</b> Inglés</li> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul> <p>Se requiere certificado</p>

4

<b>Profesional solicitado</b>	Nutricionista con maestría en salud pública, con experiencia profesional mínima de dos (2) años en seguridad alimentaria.
<b>Cargo a proveer</b>	Gestión y apoyo al desarrollo del proyecto.
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil

<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul>
----------------------	---

5

<b>Profesional solicitado</b>	Ingeniero Agrónomo o profesional de áreas afines, con dos (2) años de experiencias den trabajo en trabajo pedagógico, asesorías de proyectos e implementación de huertas urbana, experiencia en evaluación de bienes rurales y en el manejo de diversos tipos de cultivos.
<b>Cargo a proveer</b>	Gestión y apoyo al desarrollo del proyecto
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul> <p>Se requiere certificación de experiencia y estudios.</p>

6

<b>Profesional solicitado</b>	Ingeniero Ambiental o administrador ambiental con estudios en especialización, experiencia mínima de 2 años.
<b>Cargo a proveer</b>	Gestión y apoyo técnico al desarrollo del proyecto.
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil

<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idiomas:</b> Inglés</li> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul> <p>Se requiere certificación de experiencia y estudios.</p>
----------------------	---

7

<b>Profesional solicitado</b>	Ingeniero Ambiental o administrador ambiental con estudios en especialización, experiencia mínima de 2 años.
<b>Cargo a proveer</b>	Gestión y apoyo técnico al desarrollo del proyecto.
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil
<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idiomas:</b> Inglés</li> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul> <p>Se requiere certificación de experiencia y estudios.</p>

8

<b>Profesional solicitado</b>	Profesional en educación, preferiblemente de áreas de las ciencias naturales, ciencias sociales. Con estudios de maestría en educación, con experiencia de mínimo dos (2) años en educación y proyectos ambientales.
<b>Cargo a proveer</b>	Tallerista
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>Fecha de inicio</b>	Inmediato
<b>Salario ofrecido</b>	A convenir según perfil

<b>Observaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idiomas:</b> Inglés</li> <li>✓ Entendimiento - Alto</li> <li>✓ Lectura - Alto</li> <li>✓ Escritura - Alto</li> <li>✓ Verbal - Alto</li> </ul> <p>Se requiere certificación de experiencia y estudios.</p>
----------------------	---

## FUNCIONES

### EQUIPO DE APOYO

1. Participar activamente en el diseño, formulación y ejecución del proyecto
2. Promover la apropiación y puesta en práctica del proyecto
3. Contribuir en el diseño y desarrollo del plan operativo
4. Diseñar instrumentos para llevar registros y controles que faciliten administrar, optimizar y hacer seguimiento a su labor.
5. Realizar visitas de campo con el fin de recopilar información sobre las diferentes instituciones y personal a participar de las capacitaciones y fortalecimiento y mantener actualizada dicha base de datos.
6. Participación activa de la evaluación periódica del proyecto para establecer los indicadores y el cumplimiento del contrato, llevando registros y bases de datos actualizados
7. Apoyar al equipo de trabajo proporcionando todas las herramientas y suministros para la ejecución de sus funciones.
8. Apoyar la aplicación de taller de evaluación en cada sesión para medir la eficacia de la información de la capacitación.
9. Gestionar y verificar la entrega de informes de cada sesión de capacitación realizada, con registro de asistencia, y evidencia fotográfica.
10. Apoyar la realización y entrega de todos los informes que se deben entregar al supervisor del contrato de acuerdo a los tiempos estipulados
11. Asistir a todas las reuniones programadas con el fin de socializar el avance de los procesos en la ejecución de las actividades propias de los temas a capacitar y fortalecer
12. Participación activa de la evaluación e informe final del proyecto y su cumplimiento.
13. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de proyecto.

## TALLERISTAS

1. Participar activamente en el diseño, formulación y ejecución del proyecto
2. Promover la apropiación y puesta en práctica del proyecto
3. Contribuir en el diseño y desarrollo del plan operativo
4. Diseñar instrumentos para llevar registros y controles que faciliten administrar, optimizar y hacer seguimiento a su labor.
5. Participación activa de la evaluación periódica del proyecto para establecer los indicadores y el cumplimiento del contrato.
6. Diseñar, proponer, sustentar y evaluar los temas a aplicar en cada sesión teniendo en cuenta la armonización de las esferas articuladas a los tres ejes, con calidad, eficacia, pertinencia, con base en la lectura de contexto y de acuerdo a los tiempos estipulados
7. Elaborar talleres teniendo en cuenta la reglamentación para entrega de informes de normas de referencia APA
8. Realizar la aplicación de taller de evaluación en cada sesión para medir la eficacia de la información de la capacitación.
9. Realizar la entrega de informes de cada sesión de capacitación realizada, con registro de asistencia, y evidencia fotográfica.
10. Asistir a todas las reuniones programadas con el fin de socializar el avance de sus procesos en la ejecución de las actividades propias de sus temas a capacitar y fortalecer
11. Participación activa de la evaluación e informe final del proyecto y su cumplimiento.
12. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de proyecto.
- 13.

## COORDINADOR ACADEMICO

1. Participar activamente en el diseño, formulación y ejecución del proyecto
2. Promover la apropiación y puesta en práctica del proyecto
3. Contribuir en el diseño y desarrollo del plan operativo
4. Diseñar instrumentos para llevar registros y controles que faciliten administrar, optimizar y hacer seguimiento a su equipo de trabajo
5. Coordinar y apoyar el equipo de trabajo en la ejecución de sus funciones con el fin de retroalimentar permanentemente, para que se dé un desempeño con ética, profesionalismo, compromiso y calidad.
6. Construcción académica de los temas basados en la armonización de las tres esferas y su articulación con los tres ejes que hacen operativa la propuesta.
7. Participación activa de la evaluación periódica del proyecto para establecer los indicadores y el cumplimiento del contrato.
8. Evaluar, supervisar y controlar la ejecución de los diferentes talleres, exposiciones y demás actividades realizadas por el equipo de trabajo con el fin de verificar su cumplimiento con calidad y profesionalismo.

9. Participación activa de la evaluación e informe final del proyecto y su cumplimiento.
10. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de proyecto.

## COORDINADOR DE CAMPO

1. Participar activamente en el diseño, formulación y ejecución del proyecto
2. Promover la apropiación y puesta en práctica del proyecto
3. Contribuir en el diseño y desarrollo del plan operativo
4. Realizar visitas de campo a las instituciones oficiales a quienes está focalizado el proyecto
5. Gestionar ante las instituciones oficiales del municipio la presentación de la Fundación y del proyecto con el fin de obtener la base de datos de los docentes, estudiantes y padres a quienes va dirigido la capacitación
6. Diseñar instrumentos para llevar registros y controles que faciliten administrar, optimizar y hacer seguimiento a su equipo de trabajo
7. Coordinar y apoyar el equipo de trabajo en la ejecución de sus funciones con el fin de retroalimentar permanentemente, para que se dé un desempeño con ética, profesionalismo, compromiso y calidad.
8. Participación activa de la evaluación periódica del proyecto para establecer los indicadores y el cumplimiento del contrato.
9. Supervisar la elaboración de los temas a aplicar en cada sesión teniendo en cuenta la armonización de las esferas articuladas a los tres ejes, con calidad, eficacia, pertinencia, motivador, con base en la lectura de contexto y de acuerdo a los tiempos estipulados
10. Supervisar la elaboración de talleres teniendo en cuenta la reglamentación para entrega de informes de normas de referencia APA
11. Supervisar la aplicación de taller de evaluación en cada sesión para medir la eficacia de la información de la capacitación.
12. Supervisar la entrega de informes de cada sesión de capacitación realizada, con registro de asistencia, y evidencia fotográfica.
13. Participación activa de la evaluación e informe final del proyecto y su cumplimiento.
14. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de proyecto.

## GESTION Y APOYO TECNICO

1. Participar activamente en el diseño, formulación y ejecución del proyecto
2. Promover la apropiación y puesta en práctica del proyecto
3. Contribuir en el diseño y desarrollo del plan operativo
4. Realizar visitas de campo a las instituciones oficiales a quienes está focalizado el proyecto



## EL DOCENTE COMO TRANSFORMADOR DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL



5. Gestionar ante las instituciones oficiales del municipio la presentación de la Fundación y del proyecto con el fin de obtener la base de datos de los docentes, estudiantes y padres a quienes va dirigido la capacitación
6. Diseñar instrumentos para llevar registros y controles que faciliten administrar, optimizar y hacer seguimiento a su equipo de trabajo
7. Apoyar el equipo de trabajo en la ejecución de sus funciones con el fin de retroalimentar permanentemente, para que se dé un desempeño con ética, profesionalismo, compromiso y calidad.
8. Participación activa de la evaluación periódica del proyecto para establecer los indicadores y el cumplimiento del contrato.
9. Apoyar la elaboración de los temas a aplicar en cada sesión teniendo en cuenta la armonización de las esferas articuladas a los tres ejes, con calidad, eficacia, pertinencia, motivador, con base en la lectura de contexto y de acuerdo a los tiempos estipulados
10. Apoyar la elaboración de talleres teniendo en cuenta la reglamentación para entrega de informes de normas de referencia APA
11. Apoyar y supervisar la aplicación de taller de evaluación en cada sesión para medir la eficacia de la información de la capacitación.
12. Apoyar la entrega de informes de cada sesión de capacitación realizada, con registro de asistencia, y evidencia fotográfica.
13. Participación activa de la evaluación e informe final del proyecto y su cumplimiento.
14. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de proyecto.

